



Comune di Costacciaro

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RISERVA IN FAVORE DEI MILITARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014, COMMA 1, LETTERA A, E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento per la disciplina dell’accesso all’impiego del Comune di Costacciaro, approvato con deliberazione di giunta comunale n.2 del 15.01.2021;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n.3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

IN ESECUZIONE del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.27/2026 e variato con Deliberazione della Giunta Comunale n.59/2026, che ha stabilito, di procedere all’assunzione di n.1 unità di personale nel profilo professionale di “Funzionario amministrativo-contabile”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione con riserva in favore dei militari delle forze armate ai sensi degli articoli 1014, comma 1, lettera a, e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.

DATO ATTO che è stato espletato il procedimento di cui all’art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha avuto esito negativo;

Vista la propria determinazione n. 172, RG n. 582 del 07/10/2026 che ha disposto l’approvazione del presente bando di concorso

Tutto quanto sopra premesso:

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

che il Comune di Costacciaro indice una selezione pubblica, per esami, finalizzata alla copertura di un (UNO) posto a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno, per il profilo di *“Funzionario amministrativo – contabile” Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione*, con riserva in favore dei militari delle forze armate ai sensi degli articoli 1014, comma 1, lettera a, e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.

ART.1 - FIGURA RICERCATA

Il profilo professionale è quello di Funzionario Amministrativo Contabile, ascritto all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, i cui compiti sono quelli previsti dall’Allegato A – Declaratorie del succitato CCNL.

La figura professionale del Funzionario Amministrativo Contabile possiede competenze in ambito sia giuridico-amministrativo che economico-finanziario.

Il profilo in esame, infatti, ha la funzione di espletare attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati, anche in funzione della programmazione economico finanziaria, ai fini, da un lato, della predisposizione dei relativi atti di natura amministrativa comportanti un significativo grado di complessità.

I principali aspetti che contraddistinguono le funzioni del Funzionario Amministrativo Contabile sono:

- capacità di interpretare e applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari vigenti, rimanendo sempre costantemente aggiornato;
- spiccate capacità relazionali interne, nell’ottica di un proficuo team working, ed esterne, soprattutto in caso di servizi che prevedano quotidiane relazioni con il pubblico;
- elevate competenze nello svolgimento delle attività di front-office e back-office, in particolare ai fini della corretta istruzione e revisione delle pratiche assegnate, specie di rilevanza esterna;
- importanti caratteristiche attitudinali e organizzative, come la propensione al problem solving;
- un costante e continuo orientamento al risultato, con una visione innovativa e progettuale dello svolgimento delle proprie mansioni tipiche.

ART.2 - PARI OPPORTUNITA’

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

ART. 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti generali

Per l’ammissione al concorso – a pena di esclusione – è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui all’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all’articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai cittadini non italiani è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di appartenenza o provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente);
- e) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso – a pena di esclusione – è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- A. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di Primo Livello (D.M. n. 270/2004) nella classe:
 - 2- Scienze dei servizi giuridici
 - 15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - 17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19- Scienze dell'amministrazione
 - 28 - Scienze economiche
 - L-14 - Laurea in Scienze dei servizi giuridici
 - L-36 - Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - L-18 - Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-16 - Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-33- Laurea in Scienze economiche

OPPURE:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in:
 - Giurisprudenza

- Economia e Commercio
- Scienze politiche

OPPURE:

- Laurea Magistrale (LM - DM 270/04), o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), appartenente a classi di laurea equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Università riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ai sensi del decreto interministeriale 09 luglio 2009 e s.m.i. ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando, sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende il titolo posseduto equipollente a uno di quelli richiesti dal presente bando.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al riconoscimento del titolo, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca. così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno quindi ammessi a partecipare "con riserva".

Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle Università italiane in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

- B. essere in possesso patente di guida di categoria B in corso di validità e sulle quali non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti - a pena di esclusione- alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché persistere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, tutti i candidati parteciperanno al concorso "con riserva".

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dal concorso.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Costacciaro all'indirizzo www.comune.costacciaro.pg.it – Amministrazione Trasparente - sezione bandi e concorsi e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente previa registrazione online sul Portale unico del reclutamento (Portale INPA)**, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del T.U. di cui al D.P.R. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate e inviate online unicamente sul Portale unico del reclutamento **entro le ore 12.00 del giorno 28 OTTOBRE 2026**.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24 dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande, né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**.

La data e l'orario di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sono certificati e comprovati da apposita ricevuta scaricabile al termine del procedimento di invio, dal Portale "inPA".

Tale ricevuta contiene un codice identificativo, di cui sarà cura dei candidati prendere nota e che dovrà essere conservato per tutta la durata della procedura poiché tutte le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il predetto codice identificativo.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati (utilizzando la sezione “Allegati”) la seguente documentazione:

- copia della quietanza di avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima, come previsto dal successivo punto 5 del presente bando;
- eventuale certificazione medica relativa all'accertamento disabilità di cui alla Legge 104/1992 o accertamento DSA di cui alla Legge 170/2010

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero ordinaria dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto implica l'accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente bando.

ART. 5 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso è previsto, entro i termini, il pagamento di una tassa di concorso di € 10,00.

La suddetta somma dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario

TESORERIA COMUNALE INTESA SANPAOLO – filiale di GUALDO TADINO

CODICE IBAN: IT5510306938470100000300011

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio “Cognome e nome” e la dicitura “Tassa Concorso per Funzionario amministrativo-contabile”.

La quietanza attestante il versamento della tassa di concorso andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati.

Si precisa che la tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento/sospensione della procedura concorsuale.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae e indicando:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico e obbligatoriamente indirizzo PEC a lui intestato;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e riferito al paese di cittadinanza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici nonché il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. Per i cittadini degli altri Stati membri o non membri dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura concorsuale con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università presso il quale è stato conseguito;
- i) l'eventuale riconoscimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero a quello italiano;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- k) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;
- n) eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto e/o alla preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- o) (eventuale) l'appartenenza alle categorie che conferiscono il diritto alla riserva di n. 1 unità in favore dei militari delle forze armate ai sensi degli articoli 1014, comma 1, lettera a, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- p) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni del presente bando;
- q) il possesso delle condizioni per l'esercizio dei diritti, con obbligo di allegare i documenti che certificano la condizione, di seguito indicati:

Il candidato disabile ai sensi della legge 104/1992 potrà chiedere, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine si dovrà produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà specificare nella domanda e allegare idonea certificazione e dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

Il Comune di Costacciaro assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono, obbligatoriamente, presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.costacciaro@postacert.umbria.it, alla C.A dell'Area Economico-Finanziaria-Ufficio Personale entro un termine perentorio di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata o nelle giornate previste per la prova, nel bilanciamento tra il *favor participationis* della/e candidate, gli interessi degli altri candidati e quello generale dell'Amministrazione di non aggravio del procedimento, della celerità dello stesso e del contenimento delle risorse pubbliche utilizzate per l'espletamento della prova.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, gli uffici comunali competenti procederanno allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. È possibile la regolarizzazione di omissioni formali – qualora tempestivamente sanate - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata; nelle more della regolarizzazione, che dovrà avvenire entro un termine perentorio, le domande contenenti irregolarità od omissioni verranno ammesse con riserva.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando;
- mancato versamento della tassa concorso entro i termini di scadenza del bando.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, verrà pubblicato nel rispetto della privacy, attraverso il codice identificativo della procedura riconducibile al candidato, sul sito istituzionale del Comune di Costacciaro- Amministrazione trasparente – Sezione "Bandi di concorso" e nel Portale InPA.gov.it. **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà definitivamente effettuata al momento dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Personale dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione ed avrà il compito di procedere alla effettuazione delle prove ed alla formazione della relativa graduatoria di merito.

La Commissione si potrà avvalere di personale comunale con funzioni di accertamento, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

La Commissione potrà avvalersi di impresa specializzata per l'effettuazione delle singole prove.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere di essere assistita da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Nella composizione della Commissione si applica il principio di parità di genere, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 9 - PROCEDURA CONCORSUALE

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale, con esclusione della lingua inglese e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale.

A tutte le prove indicate i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso sarà espletato attraverso le seguenti fasi:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta, di carattere teorico-dottrinale e pratico, consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie:

- disciplina di istituzioni di diritto pubblico;
- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni (L.n. 241/1990);
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli Enti Locali (con particolare riferimento al D. lgs 165/2001 ed al vigente CCNL);
- elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- disciplina inerente ai contratti pubblici (D. lgs 36/2023 e ss.mm.ii);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.);
- codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – DPR 62/2013 e ss.mm.ii.;
- disciplina generale della contabilità di Stato e degli Enti Locali con particolare riferimento alla sezione specifica del D. lgs 267/2000, D.lgs 118/2011 e s.m.i e principi contabili allegati);
- ordinamento in materia di organismi partecipati dagli enti locali (Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e deliberazione Corte dei Conti n. 15/sez aut/2021/FRG);
- elementi in materia di Codice dell'amministrazione digitale - Dlgs n. 82/2005;
- disciplina in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).
-

La prova scritta, nel rispetto di norme di legge vigenti, si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di leggi e decreti, manuali tecnici, codici e simili. Sarà altresì vietato l'uso di pc, cellulari e altre apparecchiature elettroniche personali.

La prova si svolgerà in modalità digitale, attraverso la strumentazione informatica fornita al candidato.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, gli orari, le sedi di svolgimento ed eventuali rettifiche al calendario, verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Costacciaro.

È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Conseguiranno l'accesso alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

B) PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la sede della prova medesima, saranno pubblicati, nel **Portale InPA.gov.it** e sul Sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione trasparente, Sezione "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche si svolgeranno in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità.

Lo svolgimento della prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su alcune o tutte le materie previste nella prova scritta ed è altresì finalizzata a valutare le capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e le conoscenze informatiche relative ai software più comunemente usati.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio, non concorrendo al punteggio finale. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame (preselettiva laddove prevista, prova scritta, prova orale), saranno ritenuti rinunciatari.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova.

Le singole prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale accederanno soltanto i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

ART.11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle prove, nonché ad ogni altra comunicazione riferita alla procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.costacciaro.pg.it nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso", accessibile dalla sezione Amministrazione Trasparente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altra forma di comunicazione individuale.

Le eventuali richieste di integrazione della domanda, saranno comunicate tramite l'indirizzo PEC o il domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente, nelle pubblicazioni inerenti la presente procedura concorsuale i candidati saranno indicati **con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale di Reclutamento InPA** al momento della presentazione della domanda di partecipazione conclusa correttamente. Fa eccezione la pubblicazione della graduatoria finale per i soli candidati vincitori.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Costacciaro declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine dello svolgimento delle prove d'esame, elabora la graduatoria di merito calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato

Nel caso di parità di punteggio fra candidati, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., come di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (v. nota¹ e nota²);

- 1 Il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.
- 2 Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

- e) maggior numero di figli a carico (v. nota³);

- 3 I figli sono da considerarsi "a carico" esclusivamente qualora:
 - facenti parte del nucleo familiare del candidato;
 - non risultino in possesso, con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, di un reddito lordo annuo superiore agli importi indicati dall'art. 12 del D.P.R. n. 917/1986.

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-

quindici, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 comma 1 del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, si specifica, come disposto dall'art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 487/1994, che il totale dei dipendenti in servizio nel Comune di Costacciaro al 31/12/2025, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D), era di n. 2 unità, di cui n. 0 appartenenti al genere femminile (pari al 0,00 %) e n. 2 appartenenti al genere maschile (pari al 100 %), per cui il differenziale tra i due generi dei dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari e dell'Elevata qualificazione, pari al 100 %, risulta essere superiore al 30 % e, pertanto, nella procedura concorsuale in questione si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione solamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente Bando di concorso. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito, fatta salva l'applicazione della riserva in favore dei militari delle forze armate, ai sensi degli articoli 1014, comma 1, lettera a, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, come esplicitata dall'art. 1 comma 1 del presente bando.

La graduatoria di merito definitiva con indicazione del candidato vincitore, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.costacciaro.pg.it – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso).

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente in materia. La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. La graduatoria rimarrà efficace per la durata consentita dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per quelli che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, in coerenza con le disposizioni contenute nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso di cessione della graduatoria finale di merito ad altro Ente, la rinuncia alla proposta di assunzione tanto a tempo determinato quanto a tempo indeterminato formulata dall'Ente cessionario non comporterà la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria del Comune di Costacciaro (Ente cedente). L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

ART. 13 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO – ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Amministrazione anche prima della nomina del vincitore, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

I provvedimenti di nomina in prova sono immediatamente esecutivi, mentre l'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per i motivi previsti dal comma precedente o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal provvedimento di nomina.

Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del medico interno del lavoro, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza. In ogni caso l'accertamento sanitario deve essere, a richiesta dell'interessato o del proprio medico di fiducia, congruamente documentato del medico interno del lavoro.

L'indicazione specifica dell'ufficio di destinazione non vincola l'Amministrazione, nel caso intenda spostare il dipendente ad altro ufficio o ad altra sede, essendo l'Ente il datore di lavoro del dipendente.

Copia del contratto viene consegnata al lavoratore, unitamente a copia del codice disciplinare e di comportamento.

Al momento dell'assunzione i vincitori del concorso dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso la relativa amministrazione per un periodo di cinque anni dalla data di assunzione.

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, soggetto a ritenute nella misura di legge, costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda riferita all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/ e del Reg. UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del

rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. Inoltre ha il diritto di presentare reclamo ai sensi dell'art.15 del Reg. UE n. 2016/679 ed il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Procedimento di seguito indicato.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Costacciaro e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Costacciaro, rappresentato dal Sindaco, con sede in Corso Mazzini, n.22 – 06021 COSTACCIARO (PG).

15. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente bando viene pubblicato nel Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'Area Economico-Finanziaria-Personale del Comune di Costacciaro, a mezzo PEC: comune.costacciaro@postacert.umbria.it a mezzo e-mail: ragioneria@comune.costacciaro.pg.it ovvero tramite il seguente numero telefonico: 0759172732.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Pelliccia, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Personale del Comune di Costacciaro.

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.